



CHECK-LIST 1

Gestire sé stesso e gli altri - anche a distanza

2 mesi di lockdown e lo schermo in mezzo non rendono la gestione di team più facile, anzi... indipendentemente se attualmente lavoriamo ancora in homeoffice oppure - parzialmente - in presenza. Ecco una piccola e breve **check-list** che deve aiutarti a diventare un SMARTLeader, di te stesso e degli altri. Buon lavoro!

Che cosa serve per gestire team - anche ma non solo - a distanza

- Obiettivo SMART (vd. slide della Masterclass). Definito e condiviso?





Gestire sé stessi e gli altri - anche a distanza

- Ho suddiviso il macroobiettivo in comprensibili microobiettivi
- Ho definito e condiviso poche regole chiare
- Sono affidabile e quindi do sicurezza e fiducia
- Sono pronto ad aiutare gli altri e mi faccio promotore di solidarietà tra tutti i membri del team
- Faccio in modo che ci siano momenti di "vicinanza" - formali e informali (pausa caffè virtuali, momenti di condivisione, gruppo WhatsApp/fb, etc.)

Riesco a

- delegare
- fidarmi del lavoro degli altri (modalità e tempistiche)
- ascoltare veramente, senza proporre subito soluzioni
- comunicare in modo onesto, tempestivo e diretto trovando le parole giuste
- dare e ricevere feedback
- sentirmi bene nei momenti di insicurezza
- prendere delle decisioni nonostante il periodo di insicurezza
- divertirmi usando le nuove tecnologie